

2020年度春学期授業科目の 評価方法 及び 定期試験 について (第2報)

1. 基本方針

(1) 評価方法について

2020年度春学期における授業科目の評価方法は以下のとおりです。評価方法はそれぞれの科目によって異なりますので、各科目の担当教員の指示に従ってください。

- ・ **非対面（オンライン）での定期試験**
⇒自宅等のインターネット環境が確保された場所におけるオンラインでの筆記や口頭等による試験
⇒「(2) 定期試験期間について」で示す期間に実施
⇒各科目の試験日時は「(3) 試験日程について」及び「(4) 試験時間について」のとおり
- ・ **レポート課題などその他の方法**
⇒レポート課題、小テスト、平常点などによる評価
⇒レポートが課される場合の提出締切は各科目によって異なるため、担当教員の指示に従うこと

(2) 定期試験期間について

【定期試験期間】 2020年8月19日（水）～8月26日（水）

(3) 試験日程について

「非対面での定期試験」の試験日はそれぞれ以下のとおりとします。

- | | | | |
|-------------|------------------------------------|-----|-----|
| ・ 8月19日（水）： | 授業実施が | 水曜日 | の科目 |
| ・ 8月20日（木）： | 授業実施が | 木曜日 | の科目 |
| ・ 8月21日（金）： | 授業実施が | 金曜日 | の科目 |
| ・ 8月24日（月）： | 授業実施が | 月曜日 | の科目 |
| ・ 8月25日（火）： | 授業実施が | 火曜日 | の科目 |
| ・ 8月26日（水）： | 予備日（上の日程で定期試験が実施できない事態が発生した場合の予備日） | | |

(4) 試験時間について

定期試験期間における時間割は以下のとおりとします。次回試験の準備時間などを確保するため、**試験時間は60分間に限定し、試験間の時間を60分間**とします。

【1時限】 9：00～10：00	【2時限】 11：00～12：00	【昼休憩】 12：00～13：00
【3時限】 13：30～14：30	【4時限】 15：30～16：30	【5時限】 17：30～18：30

※**開始時間と終了時間が通常授業と異なります**のでご注意ください。

※試験を実施する「時限」は授業を実施している「時限」と同じです。

2. 非対面（オンライン）での定期試験

(1) 定期試験について

実施場所： 自宅等のインターネット環境が確保された場所

実施方法： オンラインでの筆記や口頭等による試験

試験日時： 別紙「2020年度 春学期 定期試験時間割表」のとおり

（本学ホームページの「学生生活-定期試験」よりご確認ください。）

※試験前日は「遠方に滞在せず自宅に留まる」、「ネット回線や機器が問題なく使用できるか確認する」など、確実に受験ができるよう環境を整えてください。

※「ネット回線が途切れることがある」、「使用機器の不具合でネット経由での課題提出がうまくいかなかったことがある」など不安がある場合は、**学内のコンピュータ実習室等を利用することができます**。利用を希望する場合は、**以下の申請フォームより8/11（火）までに申請**してください。

申請フォームURL：<https://forms.gle/Dp4KZiBYeqpMMjEw8>

(2) 追試験について

追試験日： 8月31日（月）及び 9月1日（火）

追試方法： 非対面での追試験 または レポート課題等 による

該当理由： 次の各号のいずれかに該当し、所定の手続きを行った者で真にやむを得ない事由があると認められたもの。本人の不注意によるものについては、これを認めない。

- (1) 天災その他の非常災害に遭遇したこと。
- (2) 公共交通機関の突発事故及び遅延により試験の開始に間に合わないこと。
(※事前申請の上、学内のコンピュータ実習室等を利用する学生のみ該当。)
- (3) 負傷し、又は病気になったこと。
- (4) 3親等以内の親族が死亡したこと。
- (5) 就職試験を受験すること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、学長が特に認める事由があること。

手続方法： 以下のとおり。

該当理由	連絡方法	諸手続き	証明書類(*)	連絡先
(1) 天災その他の非常災害	当該科目の試験時間終了までに、教務班に電話連絡すること（代理連絡も含む）。 ※事後連絡は認めない。	当該試験終了後7日以内に、「追試験願」、受験できないことを証明する書類(*)の2点を教務班に提出すること。	特になし	教務班 (083-252-0289)
(2) 公共交通機関の事故・遅延			遅延証明書など	
(3) 負傷又は病気			診断書など	
(4) 3親等以内の親族の死亡			死亡通知書 会葬御礼など	
(5) 就職試験の受験	事前にキャリアセンターに相談し、追試験願の許可を得ること。	当該科目の試験時間終了までに、「追試験願」を教務班に提出すること。 ※事後提出は認めない。	・就職試験の日程が証明できるもの ・移動が証明できるもの（JR切符など）	キャリアセンター (083-252-0313)
(6) 学長が特に認める事由	事前に教務班に相談し、定期試験開始日の7日前までに追試験願及び理由の分かる書類を提出すること。			教務班

※本人が事故や急病等で直接連絡できないなど、やむを得ない理由があると認められる場合は、事情を証明できる書類の提出により事後連絡を認めることがあります。連絡できるようになり次第速やかに教務班に相談してください。

※公共交通機関の突発事故及び遅延による追試験申請は、事前申請をして学内のコンピュータ実習室等を利用する学生のみ限定して認めます。

※客観的に事実を証明できないため、原則としてネット回線や機器の不具合による追試験申請は認めません。（該当理由（1）に起因するネット回線の断線や、突発的な長時間停電などを除く。その場合の手続方法は該当理由（1）と同様。公式情報などで事実が確認できない場合は、その事実が証明できる書類の提出を求める。）

(3) その他

その他、必要なお知らせを随時更新いたします。

更新があった場合はメール等でお知らせした後、Google Driveの「共有アイテム-share-0. 遠隔授業-定期試験」内のフォルダに保存します。

3. 成績公開 及び 採点結果問い合わせ

【成績公開】 2020年9月11日（金） 予定

【採点結果問い合わせ】 2020年9月16日（水）～9月22日（火） 17:00

留年生（2016年度以前入学）

2020年9月18日（金）～9月22日（火） 17:00

※成績公開、採点結果問い合わせの方法については、別途メール等でお知らせしたとおりです。

※採点結果問い合わせについて、2020年度春学期はメールでの問い合わせも可としますので、予備期間を設けません。

【お問合せ先】

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号
公立大学法人下関市立大学 事務局
学務グループ教務班
TEL. 083-252-0289 / FAX. 083-252-8099
E-mail. kyomu@shimonoseki-cu.ac.jp